



REGULAMIN MENTORINGU

Niniejszy regulamin określa zasady udziału w mentoringu organizowanym w projekcie „Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej promotorem aktywności zawodowej na rynku pracy” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

§ 1

Zadanie związane z udzielaniem wsparcia Uczestnikom Projektu w postaci mentoringu w miejscu pracy realizowane będzie w okresie 06.2018 – 09.2019.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a. **Projekt** – projekt „Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej promotorem aktywności zawodowej na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020. Realizowany na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-B007/17-00 zawartej pomiędzy Politechniką Koszalińską a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
- b. **Realizator Projektu** – Politechnika Koszalińska, Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej.
- c. **Uczestnik Projektu** – student Politechniki Koszalińskiej, osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia udzielanego w ramach Projektu, spełniająca kryteria wymienione w § 4 ust. 1 Regulamin Udziału w Projekcie „Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej promotorem aktywności zawodowej na rynku pracy”.
- d. **Mentoring w miejscu pracy** – maksymalnie 3 miesięczna opieka mentora od dnia podjęcia zatrudnienia Uczestnika/-czki projektu (na jednego/ą Uczestnika/czkę może przypadać maksymalnie 1 mentor) obejmująca m. in. pomoc i wsparcie merytoryczne w wykonywaniu powierzonych obowiązków przez Uczestnika/czkę projektu, który/a znalazł/a zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier.
- e. **Umowa mentoringu** – umowa o świadczenie usługi mentoringu między Uczelnią a Pracodawcą określająca szczegółowe zasady uczestnictwa w mentoringu oraz zasady jego odbywania.
- f. **Mentoree** – Uczestnik Projektu który/a w związku z zawartą z Pracodawcą umową został objęty mentoringiem.
- g. **Mentor** – pracownik wskazany przez pracodawcę zatrudniającego Uczestnika Projektu do świadczenia mentoringu na rzecz Uczestnika Projektu. Mentor opiekuje się w tym samym czasie tylko 1 Uczestnikiem/czką Projektu maksymalnie przez pierwsze trzy miesiące zatrudnienia Uczestnika/czki projektu i otrzymuje wynagrodzenie na zasadach opisanych w umowie mentoringu.

h. **Biuro Projektu** – Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej, ul. Śniadeckich 2, pok. 3B, 75-453 Koszalin, tel. 94 348 66 76, e-mail: bk@kariera.koszalin.pl

j. **Pracodawca** tj. przedsiębiorca lub instytucja zatrudniająca Uczestnika/-czkę projektu o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów oraz zgodnie z efektami kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 3

Usługą mentoringu planuje się objąć łącznie 5 uczestników projektu (2 osoby w roku 2018, 3 osoby w roku 2019), które za pośrednictwem Biura Karier Politechniki Koszalińskiej znalazły zatrudnienie. Usługa mentoringu trwa maksymalnie przez okres 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika Projektu.

§ 4

Za rekrutację do mentoringu odpowiedzialny będzie doradca zawodowy. Kryterium kwalifikującym do udziału w mentoringu jest akceptacja regulaminu Mentoringu przez Pracodawcę i Uczestnika Projektu (Mentoree) a także podpisanie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na okres minimum 3 miesięcy przez Uczestnika Projektu z Pracodawcą. Ponadto obowiązki służbowe w ramach zawartej umowy powinien być powiązane z kierunkiem studiów Uczestnika Projektu.

§ 5

1. Pracodawca wyznacza pracownika spośród zatrudnionej kadry do pełnienia roli Mentora w projekcie „Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej promotorem aktywności zawodowej na rynku pracy”.
2. Mentor powinien posiadać nie mniej niż 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 1 rok stażu pracy w obecnej firmie oraz odpowiednie kompetencje niezbędne do prowadzenia procesu mentoringu, takie jak: wiedza merytoryczna, umiejętność przekazywania wiedzy, umiejętność udzielania informacji zwrotnej. Ponadto w tym samym czasie mentor może objąć swoją opieką nie więcej niż jednego pracownika.
3. W przypadku pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz w przypadku spółek cywilnych złożonych z osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą mentorem może być przedsiębiorca lub wspólnik spółki cywilnej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 2.
4. Pomiędzy Podmiotem przyjmującym do pracy a Politechniką Koszalińską zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi mentoringu.

§ 6

Zadania Mentora:

- a. przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
- b. objęcie opieką nie więcej niż jednego Uczestnika Projektu w liczbie 100 godz. przez okres 3 miesięcy od dnia podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika Projektu,
- c. prowadzenie sprawozdania mentora - karty mentoringu oraz karty czasu pracy zgodnie z zapisami umowy na świadczenie usługi mentoringu,
- d. ułatwienie poznania przez Mentoree nowego środowiska zawodowego, misji i filozofii przedsiębiorstwa, wdrożenie się w przydzielone zadania, wspiera go w podążaniu wybraną przez niego drogą spełnienia zawodowego

- e. rozwijanie potencjału, motywowanie, inspirowanie Mentoree w realizacji codziennych obowiązków zawodowych przypisanych do danego stanowiska pracy,
- f. wsparcie w pozyskiwaniu nowych umiejętności zawodowych w miejscu pracy,
- g. rozwijanie i wzmacnianie kompetencji społecznych poprzez angażowanie Mentoree w życie firmy, wyjaśnianie, dzielenie się wiedzą i swoim doświadczeniem zawodowym związanym bezpośrednio z funkcjonowaniem firmy i odnoszące się do stanowiska pracy zajmowanego przez Mentoree,
- h. utrzymywanie stałego kontaktu i aktywna współpraca z Realizatorem Projektu, informowanie Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 7

Mentoree zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- b. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Pracodawcy oraz ustalonego porządku pracy,
- c. nawiązania i podtrzymywania pozytywnej relacji z Mentorem,
- d. zaangażowania i inicjatywy w pełnieniu obowiązków zawodowych,
- e. aktywnego uczenia się i pozyskiwania nowych umiejętności i wiedzy,
- f. aktywnego czerpania wiedzy z doświadczenia Mentora,
- g. stosowania wskazówek Mentora,
- h. otwartości i komunikatywności w relacji z Mentorem,
- i. utrzymywania stałego kontaktu i aktywnej współpracy z Realizatorem Projektu, informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Projekcie,
- i. W przypadku uzasadnionej konieczności przerwania mentoringu w miejscu pracy np. na skutek sytuacji losowych bądź z przyczyn zdrowotnych, Mentoree jest zobowiązany/a do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w Biurze projektu w okresie maksymalnie 3 dni od zaistnienia zdarzenia wraz z pisemnym wyjaśnieniem.

§ 8

1. Niniejszy Regulamin Mentoringu wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2018 r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Mentoringu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.kariera.koszalin.pl w zakładce dedykowanej Projektowi, a także w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.